

STATUTUL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Dispoziții generale

În fiecare unitate de învățământ de stat și particular, se constituie Consiliul Școlar al Elevilor (CSE) format din liderii elevilor de la fiecare clasă, aleși în mod democratic.

CSE este o organizație a elevilor din sistemul de învățământ preuniversitar care vine în sprijinul elevilor unității de învățământ pe care o reprezintă.

Calitatea de membru al CSE se dobândește prin vot democratic în cadrul fiecărei clase. Fiecare membru al CSE reprezintă nu doar interesele clasei din care provine, ci interesele tuturor elevilor din școală.

CSE își desemnează reprezentantul, elev în clasele IX – XII/XIII sau din învățământul postliceal, pentru a participa ca membru de drept la ședințele Consiliului de Administrație al unității cu drept de contrasemnare în probleme care îi privesc pe elevi.

Procedura alegerilor pentru biroul executiv (BEx) C. Ș. E. :

Se alege reprezentanții claselor la începutul anului școlar (20 sept.-11 oct.)

Președintele CSE este ales prin vot direct și secret de către toți elevii unității de învățământ. În funcție de numărul de elevi din unitatea de învățământ pot fi aleși unul sau doi vicepreședinți (pana la 500 de elevi un vicepreședinte, între 500 și 800 de elevi 2 vicepreședinți, și peste 800 de elevi 3 vicepreședinți). Vicepreședintele/ții vor fi aleși ca urmare a obținerii locurilor doi/trei la alegeri.

Secretarul este ales prin vot de către membrii CSE

Consilierul educativ anunță calendarul alegerilor, la nivel de unitate de învățământ (termenul limită pentru depunerea dosarelor de candidatură, validarea dosarelor, perioada alegerile propriu-zise).

Candidaturile se depun pe baza unui dosar de candidatură ce trebuie să conțină: Curriculum Vitae al candidatului (în format Europass), plan de activități pentru C. Ș. E. pe anul școlar respectiv, scrisoare de motivație și acordul părintelui (pentru validare trebuie să conțină toate aceste documente) și vor fi centralizate și validate la nivel național.

Campania electorală propriu – zisă, poate dura până în ziua premergătoare alegerilor (se elaborează și se distribuie afișe, fluturași și alte materiale specifice campaniei) care se va finaliza cu susținerea candidaturii în fața întregului colectiv al elevilor din unitatea de învățământ. Unitatea de învățământ va pune la dispoziție resursele necesare organizării alegerilor.

În cadrul fiecărei școli se vor organiza dezbateri, fiecare candidat va avea un timp special alocat pentru a-și prezenta programul de candidatură (prin discurs, prezentare Power Point, filmuleț de prezentare etc.), restul timpului fiind alocat pentru întrebări din public

Alegerile propriu-zise vor fi organizate de către o comisie formată din directorul școlii/directorul adjunct, consilierul educativ/ profesor psiholog, secretar, foști membri ai Consiliului care nu mai participă la alegeri

Comisiei îi vor fi puse la dispoziție tabelele nominale cu elevii din unitatea de învățământ. Buletinul de vot va fi acordat sub semnătură

La alegeri trebuie să participe observatori externi (membri ai unor ONG-uri, reprezentanți ai C. J. E., C. N. E., Inspectoratul Școlar Județean, MECTS etc.

În școală va fi organizat un spațiu special amenajat pentru desfășurarea alegerilor într-un mod democratic. Votul se realizează pe buletine de vot stampilate, care vor fi introduse într-o urnă sigilată. Deschiderea urnei și numărarea voturilor este realizată de Comisia de validare după încheierea procesului de votare

Votul va avea loc pe parcursul unei zile lucrătoare. Doar persoanele care au calitatea de elev au drept de vot.

Alegerea aparține în exclusivitate elevilor. Cadrele didactice nu au drept de vot și nu se pot împotrivi alegerii elevilor. Se va vota numai pe baza carnetului sau adeverinței / legitimației de elev vizată la zi. În cazul în care numărul de voturi este egal, se va relua procesul de vot. Comisia de validare va întocmi un proces-verbal la închiderea alegerilor.

Ședințele CSE sunt conduse de către președinte iar în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Aceștia pot fi asistați de către consilierul educativ, la inițiativa CSE.

Ședința se suspendă dacă nu sunt prezenți jumătate plus unu dintre membrii CSE

Dacă reprezentantul unei clase nu poate participa la o ședință, acesta este înlocuit de un alt coleg delegat de clasa respectivă. Dacă locul unui membru al CSE devine vacant, se fac din nou alegeri în clasa din care acesta provine.

Pentru a păstra evidența activității CSE din școală se alcătuieste Mapa Consiliului Școlar al Elevilor. Aceasta conține:

Componenta CSE

Regulamentul CSE

Agenda întâlnirilor

Procesele-verbale ale întâlnirilor

Alte documente ce reprezintă inițiativele CSE (Rapoarte de activitate, proiecte, etc.)

Întrunirile se desfășoară în mod regulat, conform unui grafic afișat în unitatea de învățământ.

CSE funcționează pe baza unui Regulament propriu elaborat de CJE/CME și adaptat la specificul și nevoile școlii, anexă la Regulamentul intern al unității de învățământ. CSE se poate întruni, la nevoie, în ședințe extraordinare, și în afara graficului. Agenda întâlnirilor se realizează pe baza sugestiilor venite din partea elevilor, prin intermediul reprezentanților lor.

Ședințele pot avea loc în pauze sau după orele de curs.

CSE își desfășoară activitatea într-un spațiu special amenajat în incinta instituției de învățământ, care va pune la dispoziția CSE logistica necesară desfășurării activității acestuia.

Atribuțiile Consiliului Școlar al Elevilor :

- Reprezintă și apără interesele și drepturile elevilor la nivelul instituției de învățământ;
- asigură comunicarea între elevi și cadrele didactice;
- dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- implică elevii în activitățile desfășurate;
- alege modalități de a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- se autosesizează privind problemele cu care se confruntă elevii, încercând să găsească soluții
- apără drepturile copilului și reclamă încălcarea lor ;
- contribuie la îmbunătățirea stării disciplinare a școlii (absenteismul, abandonul școlar, delinquența juvenilă, etc.);
- veghează la respectarea regulamentului de ordine interioară a școlii și participă la elaborarea lui prin președintele consiliului;
- inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare;
- sprijină proiectele și programele educative în care este implicată școala;
- organizează acțiuni în comunitate (strângere de fonduri pentru copii cu nevoi speciale, acțiuni pe probleme de mediu etc.);
- organizează serbări, evenimente culturale, baluri, concursuri, excursii;
- organizează noi alegeri pentru funcția de președinte, dacă CJE semnalează faptul că acesta nu își îndeplinește atribuțiile;

Consiliul Școlar al Elevilor are în componență departamente precum:

- **Concursuri școlare și extrașcolare;**
- **Cultură, educație și programe școlare;**
- **Sport și programe de tineret;**
- **Avocatul Elevului**
- **Mobilitate, informare, formare și consiliere**
- **Concursuri școlare și extrașcolare**
- **Acest departament se ocupă de organizarea de concursuri, competiții, simpozioane pe diverse teme incluse în programa școlară sau pe domenii ce țin de activitatea extrașcolară.**
- **Cultură, educație și programe școlare**

Departamentul se ocupa de :

informare cu privire la evenimente culturale, oportunități pentru elevi, activități educative, programe școlare în curs de desfășurare implicarea CJE în respectiva activitate (eveniment cultural, oportunitate educativă, programe destinate elevilor) prin realizarea de parteneriate între CJE și organizatori organizarea activităților specifice, proprii CJE , în colaborare cu ISJ, MECTS, alte instituții sau ONG-uri de tineret.

Sport și programe de tineret

- Departamentul Sport va avea în componența sa membrii CJE din licee sportive și nu numai, care vor dezvolta o strategie de promovare a unei vieți sănătoase prin activități de tipul :
- campanii de informare;
- activități propriu-zise pentru încurajarea obiceiurilor sănătoase;
- organizarea de activități sportive, competiții, campionate, etc.

Avocatul Elevului

- Obiectivele acestui departament (conform strategiei Avocatul Elevului 2009) sunt :
- respectarea drepturilor omului / copilului în instituțiile școlare
- înțelegerea, acceptarea și respectarea individualității și diversității elevilor din perspective etnice, religioase, culturale sau de gen;
- asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii în ceea ce privește accesul la instruire, posibilitatea dezvoltării individuale, asigurarea succesului profesional și social;
- însușirea unui mod adecvat de proiectare a activităților școlare, astfel încât să fie promovate, în clasă, interacțiunea, incluziunea, cooperarea și sprijinul – tacit sau explicit – între elevi;
- crearea unui mediu educațional care să promoveze, prin mijloace variate, incluziunea socială, astfel încât fiecare elev să simtă că este parte integrantă a acelei școli (școala percepută ca organizație);
- dezvoltarea unui sistem stabil și eficient de cooperare a școlii cu familia și comunitatea în vederea sprijinirii tuturor elevilor (și a familiilor lor) pentru a putea depăși momentele dificile și problemele întâlnite.

Mobilitate, Informare, Formare și Consiliere

- Acest departament se constituie în cadrul CE , pe baza unui parteneriat între instituția școlară și programul european EYCA, care oferă următoarele facilități:
- distribuția cardurilor Euro 26

Informare:

provider informație de calitate

dezvoltarea unor “jurnaliști de tineret”

realizarea de sondaje / aplicarea chestionarelor

informarea permanentă asupra oportunităților pentru tineret, evenimente culturale, utilități, evenimente locale, pentru tineret

Formare de noi lideri din rândul elevilor, de tineri voluntari care să aducă apoi schimbarea și în mediul local

Consiliere – suport informativ și ajutător elevilor pentru problemele întâmpinate

Acestea sunt conduse de către un director de departament.

CȘE promovează cooperarea, parteneriatul, munca în echipă, dezvoltarea personală a elevilor.

Președintele, vicepreședintele și secretarul

- reprezintă Biroul Executiv al CSE .
- elaborează ordinea de zi și se asigură de respectarea ei.
- păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor CSE.
- intermediază legătura cu organizațiile cu care CSE colaborează.

Atribuțiile președintelui

- conduce întrunirile și se asigură că discuțiile respectă punctele menționate pe agenda de lucru.
- participă la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii în cadrul căruia reprezintă interesele elevilor.
- asigură respectarea Regulamentului CSE.
- păstrează ordinea și disciplina în cadrul ședințelor CSE.
- reprezintă CSE la evenimentele la care este invitat.
- se consultă cu CSE înainte de a lua orice hotărâre. Nu ia decizii în numele CSE.
- reprezintă elevii școlii în CLE/CJE.
- comunică CSE hotărârile luate în cadrul CJE și veghează la îndeplinirea sarcinilor primite.
- verifică periodic actualizarea dosarelor CSE.
- semnează procesele-verbale la sfârșitul ședințelor.
- îndeplinește și alte atribuții și însărcinări date de CJE.

Atribuțiile vicepreședintelui

- preia atribuțiile președintelui, în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini, și colaborează cu acesta în privința organizării CSE, implementării și organizării de proiecte, promovării CSE.
- exercită și atribuțiile ce îi sunt delegate de către președinte sau de CSE.

Atribuțiile secretarului

- asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului.
- redactează procesele-verbale ale ședințelor.
- semnează procesele verbale ale ședințelor și le depune în Mapa CSE.
- actualizează dosarele CSE.
- poate îndeplini și alte responsabilități primite din partea consiliului, președintelui sau a vicepreședintelui.

Membrii CŞE. Atribuțiile membrilor.

- informarea colegilor de clasă privind deciziile și dezbaterile de la întruniri;
- desemnarea unui înlocuitor (dacă nu poate participa la o ședință);
- susținerea în CSE, spre dezbateri, a propunerilor colegilor de clasă;
- sesizarea CSE cu privire la neregularitățile pe care le observă în școală;
- propunerea de proiecte;
- participarea la elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor;
- respectarea Regulamentului de ordine interioară a școlii și a Regulamentului CSE;
- asigurarea legăturii între clasa pe care o reprezintă și CSE;
- formularea propunerii de demitere a președintelui, vicepreședintelui sau a secretarului, în situația în care sesizează nereguli, încălcări ale regulamentului sau incompetență din partea acestora.

Ce sunt departamentele C. Ș. E.? La ce folosesc?

Departamentele din cadrul unui C. Ș. E. sunt comisii specializate pe un anumit tip de activitate (mediu / ecologie, cultural-artistic, de sport, financiar, de informare, Avocatul Elevului, mobilitate, informare și formare etc.). Fiecare departament are un director de departament și membrii din C.Ș.E sau din rândul elevilor.

Cu cine trebuie să conlucreze un C. Ș. E.?

C. Ș. E. colaborează cu conducerea unității de învățământ, profesori, autorități locale, ONG-uri de tineret, organizații care corespund profilului, asociațiile de părinți .

Cum se transmite informația între C. Ș. E și elevi?

Comunicarea este cel mai important lucru într-o echipă. Așadar, pentru a comunica cu membrii C. Ș. E., se recomandă crearea unui grup de discuții unde să poată fi semnalate probleme, și unde să fie anunțate din timp ședințele. De asemenea, C. Ș. E. poate avea un panou informativ, unde să fie prezentată activitatea și să fie anunțate viitoarele acțiuni. Legătura cu fiecare clasă trebuie ținută prin membrii C. Ș. E., care au obligația să-și anunțe colegii de fiecare activitate desfășurată de C. Ș. E. și, de asemenea, să comunice conducerii C. Ș. E. fiecare propunere venită din rândul elevilor.

Cine poate participa la o ședință C. Ș. E.?

La ședințele C. Ș. E. participă obligatoriu reprezentantul din fiecare clasă și membrii departamentelor. Cadrele didactice sau alte persoane externe trebuie să aibă acceptul majorității C. Ș. E. pentru a participa la ședințe.

Drepturi

Activitatea și prezența la ședințe a fiecărui membru este trecută în Mapa C.Ș.E. La încheierea unui an de activitate cei care au participat activ la ședințe și s-au implicat în activități primesc diplome și adeverințe semnate de către președintele C.Ș.E și de directorul unității școlare.

C.Ș.E. poate găsi și alte modalități de a-și recompensa membrii implicați (tabere, excursii, premii etc.)